



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der MS Weitblick GmbH**

### **§ 1 Geltungsbereich, Vertragsschluss und maßgebliche Bedingungen**

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Verträge über die mietweise Überlassung von Dienstleistungen, beweglichen Gegenständen und oder Konferenz- und Veranstaltungsräumen, inkl. des fest installierten oder beweglichen Inventars, jeglicher Art und für die Durchführung von Veranstaltungen in den Räumen der MS Weitblick GmbH. Die Bedingungen gelten weiterhin für alle im Rahmen von in den Räumen der MS Weitblick GmbH stattfindenden Veranstaltungen erbrachten Leistungen. Diese Bedingungen sind Bestandteil eines jeden einzelnen Vertrages gelten darüber hinaus für alle zukünftigen Geschäfte zwischen den Vertragsparteien, ohne dass es eines erneuten Hinweises auf sie bedarf.

2. Der Vertragsschluss bedarf nach Maßgabe der Ziff. 2.1. und Ziff. 2.2. einer schriftlichen Vereinbarung. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich, abweichende allgemeine Bedingungen des Mieters werden dem Vertrag nicht zugrunde gelegt.

2.1. Bei erstmaliger Aufnahme der Geschäftsverbindung ist zum Zustandekommen des Vertrages die schriftliche Einigung zwischen MS Weitblick GmbH und Mieter über alle Einzelheiten des Vertrages erforderlich.

2.2. Mit Kunden, die bereits Kunden der MS Weitblick GmbH waren, oder denen die Allgemeinen Geschäftsverbindungen der MS Weitblick GmbH vorliegen, kommt der Vertrag bereits mit der schriftlich ergangenen verbindlichen Terminbestätigung zustande.

3. Aus einer Vormerkung für bestimmte Termine für Anmietungen und oder Dienstleistungen kann kein Anspruch auf den späteren Vertragsschluss hergeleitet werden. Mieter und die MS Weitblick GmbH verpflichten sich jedoch, eine geplante anderweitige Inanspruchnahme oder einen Verzicht auf den vornotierten Termin unverzüglich mitzuteilen.

4. Im Rahmen einer Optionsvergabe kann sich die MS Weitblick GmbH verpflichten, benannte Vertragsgegenstände für einen genannten Zeitraum verbindlich zu reservieren. Soweit kein anderer Zeitraum vereinbart wurde gilt eine Option von 3 Kalenderwochen.



## **§ 2 Vertragsgegenstand**

1. Gegenstand des Vertrages sind die im Vertrag bezeichnenden Räume, Einrichtungen, Gegenstände und oder Dienstleistungen. Diese werden dem Mieter zu dem vereinbarten Zweck und Zeitraum überlassen bzw. gewährt.
2. Der Anspruch auf bezeichnete Räume, Einrichtungen, Gegenstände und oder Dienstleistungen kann seitens der MS Weitblick GmbH jederzeit aufgehoben werden, wenn dies berechnigte Interessen der MS Weitblick GmbH erfordern und dem Mieter ein gleichwertiger Ersatz, zugeteilt werden kann. Die Gleichwertigkeit eines Raumes, Einrichtung, Gegenstand und oder Dienstleistung ergibt sich aus der Einstufung gemäß der jeweils gültigen Preisliste der MS Weitblick GmbH. Ein Anspruch auf Preisminderung / Erstattung besteht bei Gleichwertigkeit nicht.
3. Die bei Raumvermietungen durch die MS Weitblick GmbH zugewiesenen Flächen außerhalb der gemieteten Räume oder Flächen sind nicht Bestandteil des Vertragsgegenstandes. Diese Flächen werden nach Ermessen durch die MS Weitblick GmbH, mit Abstimmung der Hausverwaltung, zugeteilt, um bei Veranstaltungen die Logistikabläufe zu gewährleisten. Ein Recht zur Nutzung der Flächen als Erweiterung der Veranstaltungsfläche oder die Nutzung durch Gäste des Mieters leitet sich hieraus nicht ab.
4. Der Mieter hat bei Raumanmietungen die Mitbenutzung von Fluren und Zugangswegen durch andere Mieter zu dulden.
5. Heizung, ggf. Klimatisierung, allgemeine Beleuchtung, sind bei Raumanmietungen mit eingeschlossen.

## **§ 3 Rechtsverhältnisse**

1. Durch den Mietvertrag wird ein Gesellschaftsverhältnis zwischen den Parteien nicht begründet.
2. Der Mieter gilt bei in gemieteten Räumen bzw. auf gemieteten Flächen durchgeführten Veranstaltungen immer als Veranstalter.

## **§ 4 Mietdauer**

1. Der Vertragsgegenstand wird lediglich für die im Vertrag vereinbarte Zeit überlassen. Mietzeitüberschreitungen sind kostenpflichtig und bedürfen der Zustimmung der MS Weitblick GmbH.
2. Bei Raumanmietungen gilt als Veranstaltungsdauer der im Vertrag genannte Zeitraum.



## **§ 5 Herausgabe des Vertragsgegenstandes**

Der Mieter hat den Vertragsgegenstand zu der vertraglich festgesetzten Zeit herauszugeben, zu räumen bzw. dessen Inanspruchnahme einzustellen. Weiterhin ist der Vertragsgegenstand im Fall eines Rücktritts der MS Weitblick GmbH nach § 8, Ziff. 1 sofort ohne Verzug herauszugeben bzw. zu räumen. Kommt er dieser Verpflichtung nicht nach, so kann die MS Weitblick GmbH auf Kosten und Gefahr des Mieters die Herausgabe, Räumung bzw. Nutzungseinstellung veranlassen. Der Mieter haftet für alle sich hieraus, für die MS Weitblick GmbH und Dritte, ergebenden Schäden.

## **§ 6 Benutzungsentgelte (Miet- und Nebenkosten)**

1. Für die Nutzung der Vertragsgegenstände werden die Entgelte entsprechend der im Vertrag getroffenen Vereinbarungen erhoben.

1.1. Bei (Raum-) Anmietungen wird jede angefangene Stunde als volle Stunde berechnet, sofern nicht anders vereinbart.

1.2. Für personelle Dienstleistungen ist die kleinste Verrechnungseinheit 1 Stunde, sofern nicht anders vereinbart.

2. Die endgültige Abrechnung erfolgt nach Rückgabe / Räumung des Vertragsgegenstandes entsprechend der tatsächlichen Inanspruchnahme und eventuell während der Mietzeit angefallenen / erbrachten Zusatzleistungen, jedoch mindestens nach dem im Vertrag benannten Umfang. Ein Recht auf Minderung der Vertragssumme wegen einer geringeren, als der vertraglich vereinbarten, Nutzung besteht nicht. Alle anfallenden Entgelte, sowie andere an MS Weitblick GmbH zu erbringende Zahlungen, werden, sofern nicht anders vereinbart, innerhalb von 8 Tagen nach Rechnungsstellung fällig.

4. Die MS Weitblick GmbH ist berechtigt eine Vorauszahlung (a conto Rechnung) von bis zu 100 % der Vertragssumme vor Mietbeginn zu verlangen. Die Vorauszahlung muss spätestens 5 Tage vor dem vertraglichen Nutzungsbeginn erbracht werden.

5. Bei jeglichem Zahlungsverzug werden Verzugszinsen in Höhe von 4 % über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank fällig. Die MS Weitblick GmbH ist berechtigt einen höheren Verzugschaden nachzuweisen.

6. Bei Erstveranstaltern behält sich die MS Weitblick GmbH das Recht vor eine Barkaution in Höhe von € 1000,- einzubehalten, welche nach ordnungsgemäßer Reinigung und Übergabe nach der Veranstaltung wieder ausbezahlt wird. Notwendige Arbeiten und Mängelbeseitigung werden von der MS Weitblick GmbH



ausgeführt oder in Auftrag gegeben und der Rechnungsbetrag von der Kautions einbehalten.

7. Die MS Weitblick GmbH ist berechtigt Kosten die aufgrund des Vertragsverhältnisses, durch die Bereitstellung von Dienstleistungen und oder Gegenständen durch Dritte, der MS Weitblick GmbH entstehen, vor der Weiterberechnung an den Mieter, mit einem Gemeinkostenaufschlag zu versehen.

8. Es herrscht eine generelle Cateringbindung an die Firma MS Catering. In begründeten Fällen ist nach Prüfung eine Ausfallpauschale in angemessener Höhe möglich.

## **§ 7 Rücktritt des Mieters**

1. Tritt der Mieter aus einem von der MS Weitblick GmbH nicht zu vertretenen Grund vom Vertrag zurück bzw. kündigt ihn, ohne dass ihm hierzu ein individuelles vereinbartes oder zwingendes gesetzliches Recht zusteht, so ist er zur Zahlung einer Ausfallentschädigung verpflichtet.

Diese beträgt bei Anzeige des Rücktritts

- Ab Vertragsunterzeichnung – 50 Tage vor Mietbeginn 20% der Raummiete
- 49 - 40 Werkstage vor Mietbeginn 20% der Gesamtkosten
- 39 - 30 Werkstage vor Mietbeginn 30% der Gesamtkosten
- 29 - 20 Werkstage vor Mietbeginn 50% der Gesamtkosten
- 19 - 10 Werkstage vor Mietbeginn 80% der Gesamtkosten
- ab 9 Werkstage vor Mietbeginn und Nichterscheinen am Veranstaltungstag 100%

der vereinbarten Vertragssumme einschließlich aller Entgelte für Zusatzleistungen, sofern die MS Weitblick GmbH nicht im Einzelfall die Entstehung eines höheren Ausfallschadens nachweist. Die Ausfallentschädigung umfasst auch den Verdienstaufschlag von bereits gebuchten / beauftragten Personal für Dienstleistungen zum Zeitpunkt des Rücktritts.

Der Mieter ist berechtigt nachzuweisen dass der MS Weitblick GmbH ein Schaden nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden ist.

2. Andere Prozentsätze und andere Fristen für die Anzeige des Rücktritts im Sinne von Ziffer 1. können im Einzelfall vertraglich bestimmt werden.

3. Ist der MS Weitblick GmbH eine anderweitige Vermietung der Konferenz- und Eventräume (nach Ziff. 1.b) möglich, können die Einnahmen hieraus anteilig auf die Ausfallentschädigung angerechnet werden, sofern der Mieter die anderweitige Vermietung nachweist.



4. Abweichend von Ziff. 1 trägt jeder Vertragspartner für den Fall, dass die Vertragserfüllung aufgrund einer nicht voraussehbaren höheren Gewalt nicht stattfinden kann, die ihm bis dahin entstandenen Kosten selbst. Vertraglich erstattungspflichtige Kosten, mit denen die MS Weitblick GmbH für den Mieter in Vorlage getreten ist, sind der MS Weitblick GmbH jedoch in jedem Fall zu ersetzen.

## **§ 8 Rücktritt der MS Weitblick GmbH**

1. Die MS Weitblick GmbH ist unbeschadet weitergehender gesetzlicher Rechte zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt, wenn:

a) der Mieter entweder die von ihm zu erbringenden Zahlungen und oder Nachweise nicht rechtzeitig erbringt oder sonstigen vertraglich übernommenen Pflichten nicht nachgekommen ist

b) der Mieter den Einsatz-/ Nutzungszweck ohne Zustimmung der MS Weitblick GmbH ändert

c) aufgrund der MS Weitblick GmbH nach Vertragsschluss bekannt gewordener Umstände bei Durchführung der Anmietung  
Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Personen- oder Sachschäden oder eine Schädigung des Ansehens des Vermieters nach §9 Ziff. 6 drohen,

d) die für die Durchführung der Anmietung evtl. erforderlichen behördlichen Genehmigungen oder Erlaubnisse nicht erteilt werden;

e) die MS Weitblick GmbH den Vertragsgegenstand, oder Teile hiervon, aus unvorhersehbaren Gründen für ein öffentliches Interesse benötigt bzw. diesen hierzu zur Verfügung stellen muss

f) der Vertragsgegenstand infolge höherer Gewalt nicht zur Verfügung gestellt werden kann

2. Der Rücktritt ist dem Mieter gegenüber unverzüglich zu erklären.

3. Der Mieter kann in diesen Fällen keinen Entschädigungsanspruch gegenüber der MS Weitblick GmbH geltend machen. Die bei der MS Weitblick GmbH, bis zur Erklärung der fristlosen Kündigung, entstandenen und vertraglich vereinbarten Kosten, in Vorbereitung des Mietgeschäftes, sind vom Mieter in jedem Fall zu erstatten.



## **§ 9 Zustand und Nutzung des Vertragsgegenstandes**

1. Der Vertragsgegenstand wird zu Beginn der Mietzeit durch autorisierte Vertreter der MS Weitblick GmbH übergeben. Der Vertragsgegenstand wird in dem bestehenden (vom Mieter besichtigtem) Zustand überlassen. Er gilt als ordnungsgemäß übergeben, wenn der Mieter Mängel nicht unverzüglich bei Übergabe beim Vermieter geltend macht.
2. Ist der Vertragsgegenstand eine Dienstleistung, wird diese durch von der MS Weitblick GmbH gewählte / bestellte und autorisierten Personen zur vertraglich vereinbarten Zeit begonnen, ohne dass es hierzu zwingend einer Anwesenheit des Mieters bedarf.
3. Nach Ablauf der Mietzeit wird der Vertragsgegenstand in gleicher Weise zurückgegeben. Es ist hierzu ein Übernahme- / Abnahmetermin mit dem Vermieter zu vereinbaren.
4. Ist der Vertragsgegenstand eine Dienstleistung, wird diese nach Erfüllung bzw. Vertragsende eingestellt, ohne dass es hierzu zwingend einer Anwesenheit des Mieters bedarf. Der Leistungszeitraum und oder Leistungsumfang wird dokumentiert.
5. Änderungen oder Manipulationen am Vertragsgegenstand, sind grundsätzlich nicht gestattet.
6. Die Nutzung des Vertragsgegenstandes für die Verbreitung und oder Demonstration / Ausübung von oder mit gewaltverherrlichenden, politischen extremen oder jugendgefährdenden Inhalten, die in Zusammenhang mit der MS Weitblick GmbH und oder dessen Standort gebracht werden können und oder deren Ansehen schädigen, ist untersagt.
7. Während der Mietzeit eingetretene Beschädigungen am Vertragsgegenstand sind der MS Weitblick GmbH unverzüglich schriftlich anzuzeigen.
8. Der Vertragsgegenstand darf vom Mieter nur zu dem vertraglich vereinbartem Zweck und Umfang genutzt werden. Beabsichtigte Nutzungsänderungen (z.B. die Änderung der Art der Veranstaltung bei Raumanmietungen) sind der MS Weitblick GmbH unverzüglich mitzuteilen und dürfen nur mit dessen schriftlicher Zustimmung vorgenommen werden.
9. Eine Überlassung des Vertragsgegenstandes, ganz oder teilweise, an Dritte ist dem Mieter, sofern nicht anders vertraglich vereinbart, untersagt. Eine Untervermietung des Vertragsgegenstandes an Dritte ist nicht zulässig.



10. Bei Raumanmietungen hat der Mieter der MS Weitblick GmbH einen Verantwortlichen zu benennen, der insbesondere während der Nutzung des Vertragsgegenstandes anwesend und für die MS Weitblick GmbH erreichbar sein muss.

11. In die Benutzung technischer Geräte oder Anlagen, die Vertragsgegenstand oder Bestandteil dessen sind, wird der Mieter auf Wunsch vor Mietbeginn durch Vertreter der MS Weitblick GmbH bzw. mit der Bereitstellung beauftragten Unternehmen eingewiesen. Ist keine Einweisung erfolgt ist die Bedienung dieser Geräte oder Anlagen untersagt bzw. erfolgt auf alleinige Verantwortung des Mieters. Für hieraus entstehende Schäden haftet der Mieter in vollem Umfang.

12. In allen Fällen der Zuwiderhandlung des Mieters gegen die vertraglich vereinbarte Nutzung des Vertragsgegenstandes ist die MS Weitblick GmbH berechtigt, die Zahlung einer Vertragsstrafe i.H. von 50% der Vertragssumme zusätzlich zu verlangen. Es gilt im weiteren § 8. Die Geltendmachung eines weiteren Schadens bleibt vorbehalten.

## **§ 10 Nutzungsaufgaben bei Raumanmietungen**

### **1 Möblierung**

1.1 Die vertraglich vereinbarte Möblierung wird unter Berücksichtigung der Anforderung sowie der einschlägigen Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung bis zum Beginn der Veranstaltung bzw. in den vereinbarten Aufbauzeiten von der MS Weitblick GmbH oder den damit beauftragten Unternehmen in Absprache mit dem Mieter erstellt.

1.2. Nachträgliche Wünsche zur Änderung der abgestimmten Möblierung sind nur mit vorheriger Zustimmung der MS Weitblick GmbH gestattet. Hieraus entstehende zusätzliche Kosten hat der Mieter zu tragen.

1.3. Außenmöbel können je nach Wetterlage durch durch die MS Weitblick GmbH untersagt werden.

### **2 Werbung**

2.1. Die Werbung für eine, im Vertragsgegenstand stattfindenden, Veranstaltung ist alleinige Sache des Mieters. In Räumen und auf den Flächen der MS Weitblick GmbH sowie des Grundstückseigentümers, die nicht Vertragsgegenstand sind, bedarf sie der besonderen Einwilligung der MS Weitblick GmbH.

2.2. Das zur Verwendung anstehende Werbematerial (Plakate, Flugblätter etc.) ist vor Veröffentlichung der MS Weitblick GmbH vorzulegen. Diese ist zur Ablehnung der Veröffentlichung berechtigt, wenn sie das Öffentlichkeitsbild der



MS Weitblick GmbH schädigen kann oder sonstigen gewichtigen Interessen der MS Weitblick GmbH widerspricht.

2.3. Die MS Weitblick GmbH ist nicht verpflichtet, das zur Zeit der Vorlage (Ziffer 2.2.) bereits auf seinem Gelände vorhandene Werbematerial zu entfernen, auch wenn ein Wettbewerbsverhältnis zu Gegenständen der Werbung des Mieters besteht. Die MS Weitblick GmbH ist berechtigt, sich in allen eigenen Räumen in Form von Eigenwerbung jeglicher Art zu präsentieren.

2.4. Texte und Eindrücke, die die MS Weitblick GmbH betreffen, werden von dieser selbst angegeben. Auf allen Drucksachen, Plakaten, Eintrittskarten, Einladungen etc. ist der Veranstalter anzugeben, um kenntlich zu machen, dass nur ein Rechtsverhältnis zwischen Veranstaltungsbesucher und Mieter besteht, nicht aber zwischen Besuchern, Dritten und der MS Weitblick GmbH.

### **3 Behördliche Erlaubnisse und gesetzliche Meldepflichten**

3.1. Der Mieter trägt die alleinige Verantwortung für die Erfüllung aller gesetzlichen Meldepflichten, die Einholung erforderlicher Genehmigungen und oder ausreichenden Versicherungsschutz. Weiterhin ist der Mieter für die Erfüllung aller anlässlich der Nutzung zu treffenden bau-, feuer-, sicherheits-, gesundheits-, sowie ordnungspolizeilichen Maßnahmen verantwortlich.

3.2. Die MS Weitblick GmbH kann rechtzeitig vor der Veranstaltung den Nachweis der Anmeldungen und Erlaubnisse nach Ziffer 3.1. sowie den Nachweis der Entrichtung der GEMA-Gebühren verlangen.

3.3. Auf die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes, der Gewerbeordnung, der Versammlungsstättenverordnung etc. wird ausdrücklich hingewiesen.

### **4 Bewirtschaftung**

4.1. Der Verzehr von mitgebrachten Speisen und Getränken, sofern nicht anders vereinbart, ist grundsätzlich verboten.

4.2. Die MS Weitblick GmbH hat das alleinige Recht zur Bewirtung. Die gesamte Bewirtschaftung obliegt daher, einschließlich der entgeltlichen oder unentgeltlichen Abgabe von Speisen und Getränken, auch bei Veranstaltungen, aller Art in den Räumen und Flächen der MS Weitblick GmbH, der MS Weitblick GmbH oder der von ihr eingesetzten Vertragsunternehmen, sofern nichts anders vertraglich vereinbart wurde. Sämtliche gastronomischen Angelegenheiten sind daher direkt mit der MS Weitblick GmbH abzustimmen.





4.3. Sonstige gewerbliche Tätigkeiten über die unmittelbare Durchführung der Veranstaltung hinaus bedarf einer besonderen vertraglichen Vereinbarung mit dem Mieter.

4.4. Dem Mieter ist nicht gestattet Eintritts-, Garderoben und oder Toilettengelder zu erheben, sofern nicht anders vertraglich vereinbart.

4.5. Die MS Weitblick GmbH ist berechtigt, die Bewirtschaftung durch Dritte durchführen zu lassen.

4.6. Die Anmietung von Parkplätzen ist möglich. Die Anzahl der möglichen MS Catering - Parkplätze richtet sich nach der Verfügbarkeit und der Zuteilung durch das Management. Genutzte Parkflächen müssen zum Ende der Mietdauer geräumt werden. Ein Anspruch auf einen Stellplatz in der Tiefgarage besteht nicht. Eine Vermietung von reservierten Parkplätzen durch den Mieter ist nicht gestattet.

## **6 Bild-, Film- und Tonaufnahmen, Rundfunk und Fernsehen**

6.1. Gewerbliche Bild-, Film-, Video- und Tonaufnahmen aller Art durch den Mieter oder von ihm beauftragte Dritte bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung der MS Weitblick GmbH. Eine Vergütung hierfür wird gesondert vereinbart. Das Recht auf Persönlichkeitsschutz der Mitarbeiter und Bediensteten der MS Weitblick GmbH bleibt unberührt.

6.2. Für die aktuelle Berichterstattung sind Vertreter der Presse, des Rundfunks und des Fernsehens nach Maßgabe der geltenden Sicherheitsbestimmungen zugelassen.

6.3. Der MS Weitblick GmbH ist rechtzeitig vor der Veranstaltung von einer geplanten Berichterstattung zu unterrichten.

6.4. Berichterstattungen, die das Ansehen der MS Weitblick GmbH beeinträchtigen können sind nicht gestattet.

6.5 Der Gast ist damit einverstanden, dass während der Veranstaltung Bild- und Ton- (sowie ggf. Foto-) Aufnahmen von ihm angefertigt werden, die zur zeitlich, örtlich und inhaltlich unbegrenzten Nutzung in allen Medien verwendet werden können. Der Gast verzichtet insoweit auf die Geltendmachung seines „Rechtes am eigenen Bild“.

6.6. Mitarbeiter des Hauses am Sapporobogen dürfen ohne deren Zustimmung nicht fotografiert oder gefilmt werden.



## **7 Hausordnung**

7.1. Der MS Weitblick GmbH steht in allen Räumen das alleinige Hausrecht zu, soweit es nicht Kraft Gesetz dem Mieter zusteht. Bei der Ausübung des Hausrechts sind die berechtigten Belange des Mieters zu berücksichtigen, jedoch ist Bediensteten der MS Weitblick GmbH jederzeit der Zutritt zu gewähren.

7.2. Das Hausrecht gegenüber dem Mieter und allen Dritten wird von dem durch die MS Weitblick GmbH in dem von der MS Weitblick GmbH bestimmten Ausmaß ausgeübt. Das umfasst auch die Stellung von Arbeitskräften für die Veranstaltungsbetreuung und das Sicherheitspersonal. Die beauftragten Bediensteten erhalten ihre Dienstanweisung ausschließlich von der MS Weitblick GmbH.

7.3. Sämtliche Veränderungen, Einbauten und Dekorationen am Vertragsgegenstand, die vom Mieter vorgenommen werden, gehen zu seinen finanziellen Lasten und bedürfen der Zustimmung der vorherigen Zustimmung der MS Weitblick GmbH. Der Mieter trägt ebenfalls die Kosten für die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes. Eingriffe in die Bausubstanz (z.B. Bohrungen in Wände) sind nicht gestattet. Beschädigungen an Wänden, Fußböden und sonstigem Leihmaterial sind entschädigungspflichtig. Von der MS Weitblick GmbH zur Verfügung gestelltes Material muss in einwandfreiem Zustand zurückgegeben werden oder ggf. ersetzt werden.

7.4. Die Reinigung der gemieteten Räume oder Flächen inkl. aller Zugänge für Gäste und Logistik gehen zu Lasten des Mieters, Bei extremer Verschmutzung kann die MS Weitblick GmbH eine Schmutzzulage vom Mieter verlangen, die sich nach dem Aufwand zur Reinigung bzw. Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes richtet und auch die Entschädigung durch entgangenen Umsatz umfasst. Genutzte Flächen außerhalb des Vertragsgegenstandes, gemäß §2 Ziff. 3, ist besondere Sorgfalt in Bezug auf die Vermeidung von Verschmutzungen zu widmen. Es sind ggf. die Böden und Wände mit geeigneten Materialien (z.B. Folie) zu versehen. Die Reinigungskosten dieser Flächen trägt ebenfalls der Mieter.

7.5. Der Mieter ist verpflichtet, die von ihm eingebrachten Sachen bis zur Beendigung der Mietzeit zu entfernen und den ursprünglichen Zustand des Vertragsgegenstandes wiederherzustellen.

7.6. Die Beseitigung von Sperrmüll (inkl. Verpackungsmaterialien) ist, soweit nicht anders vereinbart, Sache des Mieters, wenn durch diesen oder dessen Beauftragte verursacht.



7.7. In allen Zugängen zu und in den Mieträumen / Flächen besteht grundsätzlich Rauchverbot. Ausnahmen hiervon bedürfen der ausdrücklichen Zustimmung des Vermieters. Unbeschadet hiervon haftet der Mieter, auch bei Zustimmung des Vermieters, für daraus resultierende Schäden und Verschmutzungen. In diesem Zusammenhang wird ausdrücklich auf geltende gesetzliche Regelungen hingewiesen.

7.8. Der Gästezugang zu den Mieträumen oder Flächen erfolgt ausschließlich über die gewöhnlichen Zugänge (Haupteingang) des Gebäudes. Bei einer durch die MS Weitblick GmbH gestatteten Nutzung anderer Eingänge ist deren Benutzung nur unter Aufsicht eines Beauftragten der MS Weitblick GmbH zulässig. Ein Anspruch auf wiederholte Nutzung bei Folgeanmietungen leitet sich hieraus nicht ab.

7.9. Der MS Weitblick GmbH ist grundsätzlich vor Mietbeginn eine vollständige Gäste- Mitarbeiterliste zu übergeben.

7.10. Die jeweils gültigen Anlieferzeiten bzw. Transportwege für das bei Veranstaltungen notwendige Equipment sind bei der MS Weitblick GmbH nachzufragen. Transporthilfsmittel müssen mit gummierten Rädern ausgestattet sein. Der Bürobetrieb darf hier nicht gestört werden. Bei Beschwerden der internen Firmen sind die Arbeiten vorerst einzustellen.

7.11. Fundsachen können im Büro der MS Weitblick GmbH innerhalb der gesetzlichen Fristen abgeholt werden.

7.12. Sämtliche Fluchtwege, Notausgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen und elektrische Verteilungs- Schalttafeln sowie Heiz und Lüftungsanlagen müssen frei zugänglich und unverstellt bleiben. Beauftragten der MS Weitblick GmbH und oder autorisierten Personen muss jederzeit Zutritt zu den genannten Anlagen gewährt werden.

7.13. Die Missachtung der Bestimmungen der Vorschriften dieser AGB wird mit Hausverweis geahndet. Darüber hinaus behält sich die MS Weitblick GmbH das Recht zur Geltendmachung von Schadenersatz vor.

7.14. Im Gebäude und den Liften besteht absolutes Rauchverbot. Die Benutzung von Kerzen ist mit der gebotenen Vorsicht im MS Weitblick gestattet, sie müssen jedoch kippsicher aufgestellt sein.

7.15 Auf Grund des Schallschutzes ist ein maximaler Innenpegel von 75dB(A) vorgegeben.

7.16 Es herrscht in der gesamten Location grundsätzlich Rauchverbot. Das Rauchen kann nach Absprache mit dem Vermieter auf der Dachterrasse gestattet



werden. Bei Nichtbeachtung des Rauchverbots wird eine Strafe von pauschal 500,00 € (netto) fällig.

7.17 Die Vorfahrt am Sapporobogen 6-8 kann nach Absprache mit der MS Weitblick GmbH zum kurzzeitigen Be- und Entladen von Gästen genutzt werden.

7.18 Die Anlieferung von Equipment jeglicher Art hat über den Lieferanteneingang am Rückgebäude zu erfolgen.

## **8 Technische Einrichtungen**

8.1. Der Mieter hat vor oder bei Abschluss des Mietvertrages, spätestens aber 3 Tage vor Mietbeginn, der MS Weitblick GmbH die technischen Erfordernisse der Veranstaltung bekannt zu geben. Kommt der Mieter dieser Verpflichtung nicht nach, kann die MS Weitblick GmbH nicht gewährleisten, dass die notwendige technische Ausstattung für die Veranstaltung von ihm bereitgestellt werden kann.

8.2. Technische Einrichtungen, die sich im Mietobjekt befinden und nicht Bestandteil des Mietvertrages sind, dürfen ausdrücklich nur von autorisierten Personen des Vermieters oder dessen Beauftragte bedient werden.

## **9 Sicherheitsbestimmungen**

9.1. Spiritus, Öl, Gas oder ähnliches zu Koch-, Heiz- oder Betriebszwecken darf nicht verwendet werden. Gleichfalls ist eine Verwendung von unverwahrtem Licht oder Feuer zu Dekorationszwecken strikt verboten

9.2. Zur Dekoration des gemieteten Raumes dürfen lediglich schwer entflammable Gegenstände nach DIN 4102 verwendet werden. Dekorationen, die wiederholt zur Verwendung kommen, sind erneut auf ihre schwere Entflammbarkeit zu prüfen und erforderlichenfalls neu zu imprägnieren. Aufbauten müssen für den verwendeten Zweck den entsprechenden Vorschriften entsprechen. Die MS Weitblick GmbH kann darauf bestehen, dass der Mieter entsprechende Zertifikate hierzu vorlegt. Brennbare Verpackungsmaterialien und Abfälle sind vom Mieter unverzüglich zu entfernen.

9.3. Alle Vorschriften bzgl. Bauaufsicht, Brandschutz, der zuständigen Ordnungsämter etc. sowie Vorschriften zur Unfallverhütung müssen durch den Mieter eingehalten werden.

9.4. Den Anweisungen von Einsatzkräften der Polizei, Feuerwehr und Rettungsdienst hat der Mieter Folge zu leisten. Bei Einsätzen dieser Rettungskräfte trägt der Mieter alle anfallenden Kosten, sofern vom Mieter, dessen Beauftragten und oder Gästen verursacht.

9.5. Bei Veranstaltungen in der Panorama Lounge sind ausreichend Sicherheitskräfte vorgeschrieben. Die Buchung erfolgt über die MS Weitblick GmbH. Die Kosten hierfür hat der Mieter zu tragen, falls keine weiteren Vereinbarungen getroffen wurden.

## **§11 Haftung**

1. Für alle über die übliche Abnutzung hinausgehenden Schäden, die durch den Mieter, seinen Beauftragten, oder Veranstaltungsbesuchern aus Anlass der Benutzung oder Verlustes des Vertragsgegenstandes entstehen, haftet der Mieter.

2. Bei Raum- bzw. Flächenanmietungen haftet der Mieter insbesondere auch für Schäden am und im Gebäude in dem sich die gemieteten Räume befinden, den Räumen selbst und oder dem Inventar der MS Weitblick GmbH soweit diese im Zusammenhang mit der Anmietung stehen, ohne Rücksicht darauf ob die Beschädigung / Verlust durch den Mieter selbst oder dessen Beauftragte, mit Lieferungen und oder Aufbau beauftragte Firmen oder durch Teilnehmer an der Veranstaltung entstanden sind. Dies gilt insbesondere für Schäden, die vorsätzlich herbeigeführt werden.

3. Der Mieter stellt die MS Weitblick GmbH von allen Ansprüchen frei, die ihm selbst, seinen Beauftragten oder dritten Personen (insbesondere Veranstaltungsbesuchern) aus Anlass seiner Anmietung gegen die MS Weitblick GmbH geltend gemacht werden. Dies betrifft auch entstehende Mehrkosten und Einnahmeausfälle für nachfolgende Vermietgeschäfte, die durch die Anmietung des Mieters verursacht wurden. Sofern die MS Weitblick GmbH wegen dieser Schadenersatzansprüche in Anspruch genommen wird, ist der Mieter verpflichtet, die MS Weitblick GmbH einschließlich entstehender Prozess- und Nebenkosten freizustellen. Dies gilt nicht, soweit diese Schadenersatzansprüche auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der Bediensteten der MS Weitblick GmbH zurückzuführen sind.

4. Die MS Weitblick GmbH haftet nur für Schäden, die auf mangelhafte Beschaffenheit der überlassenen Gegenstände oder Räume zurückzuführen sind. Beim Versagen von technischen Geräte oder Einrichtungen, bei Betriebsstörungen oder sonstigen, den Miet- / Nutzungszweck behindernden Ereignissen haftet die MS Weitblick GmbH nicht.

5. Die MS Weitblick GmbH haftet nicht für Schäden im Rahmen von erbrachten Dienstleistungen der MS Weitblick GmbH oder deren Beauftragten, wenn der Schaden auf Mängel bei der Beauftragung, Einweisung in die zu erbringende Dienstleistung und oder der mangelhafte Arbeitsmaterialien des Mieters



zurückzuführen sind. Dies gilt nicht, soweit der Schaden auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit der Bediensteten der MS Weitblick GmbH zurückzuführen sind.

6. Für Personen- oder Sachschäden, im Rahmen einer Raum- bzw. Flächenanmietung, an den vom Mieter, von den von ihm Beauftragten oder Dritten aus Anlass der Anmietung eingebrachten Gegenständen übernimmt die MS Weitblick GmbH keine Haftung. Die Sicherung und Versicherung der vom Mieter eingebrachten Gegenstände ist Sache des Mieters und geht zu seinen Lasten.

7. Die MS Weitblick GmbH kann vom Mieter den Abschluss einer Haftpflichtversicherung verlangen.

## **§ 12 Nebenabreden**

Jegliche Änderungen und oder Nebenabreden an Vertragsschlüssen bedürfen der Schriftform.

## **§ 13 Salvatorische Klausel**

Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser AGB sich als rechtsunwirksam erweisen, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon nicht berührt. Die MS Weitblick GmbH ist in diesem Fall berechtigt, anstelle der rechtsunwirksamen Bestimmungen andere sinn- und zweckentsprechende Bestimmungen zu treffen.

## **§14 Erfüllungsort, Gerichtsstand**

1. Erfüllungsort für die Vertragsparteien ist München.

2. Gerichtsstand ist München. Gehört der Mieter nicht zu dem in §38 Abs. 1 und 2 ZPO aufgeführten Personenkreis, so gilt diese Gerichtsstandvereinbarung nur für den Fall, dass der Mieter nach Vertragsabschluss seinen Sitz, Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort aus dem Bereich der Bundesrepublik Deutschland verlegt oder sein Sitz, Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist.

München am 04.11.2014